# **Fiche de poste**

**du cadre de santé paramédical**

**Activités transversales et missions d’appui auprès du cadre coordonnateur du pôle de SSR et gériatrique et CH Cancale**

**Direction :**

Création : 9/03/2022

1. **Missions et activités du professionnel**
* Arrêté du 18/08/95 modifié relatif au diplôme de cadre de santé,
* Fiche métier de la fonction publique hospitalière code rom J1502,
* Référentiel d’activités et de compétences de la DGOS de décembre 2012,
* Décret n°2015-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière.

Le cadre paramédical de santé occupe principalement les fonctions de cadre de proximité sur l’ensemble des activités transversales rattachées au pole de gériatrie.

Il assure en complément, un appui auprès de l’encadrement médico-soignant du pôle SSRG et assure le lien avec les unités du CH Cancale, en collaboration avec le Cadre coordonnateur.

* ***Missions et activités sur les activités transversales****:*
* *Missions du professionnel :*
* Organiser l'activité de soins et des prestations associées en collaboration avec le cadre coordonnateur
* Coordonner les admissions en fonctions des décisions prises par la cellule d’orientation. Faire l’interface entre les structures adressantes et nos unités d’accueil
* Contribuer à la qualité des soins,
* Développer la culture de la gestion des risques,
* *Activités du professionnel :*
* Suppléance du cadre coordonnateur lors de ses absences
* Soutien au cadre coordonnateur dans la mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité notamment dans le cadre de développement d’activités (ex : Télémédecine, HDJ …) et communiquer au sein du GHT et auprès du territoire,
* Promotion des réalisations / des projets spécifiques à son domaine d'activité,
* Contribution à la mutualisation des ressources en collaboration avec les autres cadres de santé paramédicaux et les cadres coordonnateurs de pôles (en particulier avec le cadre Co du pole).
* Gestion des moyens humains mis à disposition :
	+ Evaluer les besoins en personnel en fonction de l’activité,
	+ Identifier les missions du personnel paramédical, les définir (fiches de poste), et répartir les tâches de travail,
	+ Assurer la gestion des plannings (CA, RTT, arrêt maladie, remplacements…),
	+ Réguler les conflits éventuels.
* Organisation et suivi de l'accueil (agents, stagiaires, nouveaux recrutés).
* Contribution à la formation initiale et continue des personnels paramédicaux et développement du partenariat avec les instituts de formation et les écoles.
	+ ***Missions d’appui auprès des cadres du pôle et du CH Cancale***
* Gestion des problématiques RH et de l’absentéisme avec :
	+ - Aide à l’anticipation des plannings et gestion du temps de travail en fonction de l’absentéisme avec anticipation des plannings prévisionnels et gestion des congés et absences,
		- Participation à la gestion de certaines situations complexes de suivi d’agents,
		- Suivi et analyse de l’absentéisme en collaboration avec le Cadre Co et en lien avec DRH,
		- Participer au recrutement des agents et aux entretiens de mobilité.
* Développement des compétences en appui avec le cadre du service :
	+ - Organisation de formations /actions (1h30 de formation sur site) sur des thématiques prioritaires : Hygiène, Manutention, gestion des médicaments, incendie, urgences vitales, prise en soins spécifiques … en sollicitant les ressources de l’établissement,
		- Accompagnement des nouveaux agents : suivi de la procédure d’accueil du nouvel agent (déjà transmise à l’entrée) avec mise en place du tutorat, rappels sur droits et devoirs du professionnel, et mesures sanitaires COVID afin d’assurer le renforcement des compétences et des connaissances auprès des ASH et F.F. d’AS dans l’objectif d’améliorer la qualité et la sécurité de soins auprès des résidents,
* Accompagner la mise en œuvre des projets spécifiques au secteur médico-social et à l’USLD, en appui avec l’encadrement médico-soignant :
	+ Accompagnement de la démarche GIR et PATHOS en lien avec la charge en soins,
* Poursuivre les réflexions sur les pratiques soignantes et réorganisation des prises en soins :
	+ Mise en place de groupes de travail pluridisciplinaires sur des thématiques choisies au sein du pôle
	+ Adaptation de l’offre de soins aux besoins de la population du territoire mais aussi des personnes accueillies (maladie neurodégénérative ; poly-dépendance ; psychiatrie, handicapés vieillissants ….).
* Implication dans divers groupes de travail institutionnel et à la vie institutionnelle en générale :
	+ Participer aux réunions de cadres,
	+ Participer aux différentes instances de l’établissement,
	+ Faciliter les échanges inter disciplinaires et inter services,
	+ Participer à des jurys d’examen.

**2. L’environnement professionnel**

* Les relations professionnelles les plus fréquentes :
	+ Liens hiérarchiques
		- Cadre coordonnateur du pôle pour l'élaboration et le suivi des projets du pôle et gestion des problématiques RH.
		- Direction des soins pour l'élaboration et le suivi de projets,
	+ Liens fonctionnels
		- Cadres de santé paramédicaux, en particulier les cadres du pôle et du CH de Cancale,
		- Responsables médicaux et administratifs de l’établissement et du pôle,
		- Personnel médical notamment sur les activités transversales,
		- Responsable qualité,
		- Autres services de soins, médico techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels (assistantes sociales, équipes mobiles, EOH…),
		- Partenaires sociaux,
		- Partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations,
		- Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et le choix des moyens,
		- Service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels,
		- Instituts de formation et écoles pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires.
1. **Qualités requises**
* Le savoir :
* Diplôme de cadre de santé paramédical, ou
* Diplôme infirmier, médicotechnique ou de rééducation et être nommé Faisant Fonction de Cadre de Santé dans le cadre d’un projet professionnel validé par la DSI et la DRH et dans la limite de 3 années.
* Animation d'équipe,
* Management,
* Communication / relations interpersonnelles,
* Connaissances relatives à la fonction publique hospitalière et au fonctionnement interne de l’établissement,
* Droit des usagers du système de santé,
* Droits et devoirs des agents en référence au guide de gestion RH,
* Éthique et déontologie professionnelle,
* Évaluation de la charge de travail,
* Méthodes de recherche en soins,
* Méthodologie d'analyse de situation et des pratiques professionnelles (RMM, CREX, REMED, …),
* Organisation du travail,
* Santé publique,
* Soins infirmiers, médicotechniques et rééducation,
* Stratégie et organisation / conduite du changement,
* Connaissances des logiciels professionnels « Agirh », « Gesform », « Ennov », « Sillage » et de bureautique : « Word », « Excel », « PowerPoint ».
* Connaissance des besoins de la population sur le territoire et des réseaux de soins.
* Le savoir faire :
* Piloter, animer, communiquer, motiver une ou plusieurs équipes,
* Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.),
* Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation,
* Évaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels,
* Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence,
* Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence,
* Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles,
* Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine,
* Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné,
* Gérer de manière efficiente un budget relatif à son domaine de compétence,
* Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau.
* Le savoir être :
* Sens relationnel et qualité d’écoute,
* Sens de la négociation et capacité à amener à l’adhésion,
* Sens de l’équité, neutralité de jugement,
* Faire preuve de dynamisme, maitrise de soi, adaptabilité,
* Collaboration avec l’équipe médicale et les acteurs internes et externes,
* Capacité à rendre compte
* Sens de l’organisation,
* Rigueur et réactivité,
* Faire preuve d’autorité et avoir le sens des responsabilités,
* Disponibilité,
* Loyauté,
* Discrétion.
1. **Spécificités du poste**
* Spécificités liées à l’unité :

La base du temps de travail journalier est :

* de jour : 7 h 48 (hors pause repas),
* Spécificités liées à l’organisation du travail :
* Contribue aux travaux de l’encadrement soignant sur les activités transversales :
	+ au niveau de l’institution : réunions de la direction des soins, réunions proposées par les différentes directions et groupes de travail…
	+ au niveau du GHT, du territoire, de la région
* Assure l’appui auprès de l’encadrement médico-soignant des EHPAD et USLD en collaboration avec le cadre Coordonnateur du Pôle.
* Présence aux instances et aux réunions du pôle dont il relève
* Participe à l’astreinte des cadres de santé.
* Suppléance du cadre coordonnateur du pôle SSRG en son absence.

**Date de la mise à jour ou de la création du document : 9/03/2022**

**Date de la validation de ce profil : 9/03/2022**

**Nom et signature de l’auteur de la validation : Le Directeur des Soins**

 **Yoann Hervoir**