

Publication de poste

Préparateur Pharmacie Hospitalière (H/F) - 100%

Pôle Médico-Technique

L'innovation, la confiance, la recherche permanente de progrès, la modernité, en vous proposant les meilleurs équipements technologiques, le développement d'actions visant à une meilleure qualité de vie au travail de nos professionnels, l'accès à des compétences médicales de qualité, l'ouverture par le développement et la structuration de coopérations, la poursuite du virage numérique représentent les ambitions du GHRE.

MISSION

Sous la responsabilité du Pharmacien, le / la Préparateur.rice dispense et prépare en respectant des règles d'hygiène strictes, les médicaments et les dispositifs médicaux pour les différentes structures hospitalières. Il / Elle réalise les préparations de chimiothérapie ainsi que les préparations magistrales.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Activités d'approvisionnement et de gestion

- Suivre les stocks
- Estimer les besoins et déclencher les commandes aux grossistes, aux laboratoires et aux fournisseurs
- Préparer, transmettre, réceptionner les commandes, en lien avec les magasiniers
- Réaliser les inventaires
- Assurer la surveillance des périmés
- Participer à la mise à jour des listings des unités de soins et ajuster les dotations
- Gérer les retours des unités de soins

2. Activités pharmaceutiques

- Réaliser la fabrication des préparations magistrales
- Réaliser la reconstitution des préparations de cytostatiques
- Assurer la dispensation globalisée des médicaments aux unités fonctionnelles
- Assurer la dispensation globale des dispositifs médicaux stériles et non stériles aux unités fonctionnelles
- Assurer la dispensation nominative des médicaments
- Assurer la dispensation des Médicaments Dérivés du Sang, des médicaments facturés hors T2A et des médicaments sous ATU
- Assurer le contrôle des doses thérapeutiques prescrites et le contrôle des incompatibilités médicamenteuses

- Assurer la dispensation des médicaments aux patients externes : rétrocession
- Participer au traitement des alertes de pharmacovigilance et matériovigilance (retrait de lots)
- Assurer le contrôle biennuel de stockage des médicaments et dispositifs médicaux dans les services de soins

3. Activités de communication - formation – information

- Participer à l'accueil des patients externes lors de la dispensation et fournir les conseils médico-sanitaires de leur ordonnance
- Assurer un accueil téléphonique
- Assurer un rôle d'information auprès du personnel de soins
- S'associer à l'assurance qualité du service de pharmacie : rédaction, modification, connaissance et respect des procédures
- Concourir à l'élaboration du bilan annuel du service de sa référence
- Contribuer à la démarche de certification de l'établissement
- Participer aux réunions et projets du service
- Participer aux pharmaco et matériovigilances

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

- Hiérarchie directe : Pharmacien, Cadre du service, Directeur des soins et Cadre coordonnateur de pôle.
- Relations fonctionnelles :
 - Internes : pharmaciens, magasiniers du service, secrétaires, l'ensemble des services de soins, services économiques, logistiques et financiers, patients.
 - Externes : préparateurs des PUI des centres hospitaliers et cliniques environnantes, préparateurs et pharmaciens de ville, médecins libéraux, délégués des laboratoires pharmaceutiques.

Lieu de travail : Site hospitalier de Saint Malo

Temps de travail : 100 % sur la base de 37h30 par semaine avec des RTT.

Horaires de travail : par roulement 8h30 – 16h30 ou 9h30 - 17h30 ou 10h30 - 18h30 avec 30 mn de pause déjeuner. Participation aux gardes du samedi matin (9h à 13h).

Avantages :

- Possibilité d'accéder aux avantages proposés par le Comité de Gestion des Œuvres Sociales (CGOS) et par l'Amicale du Personnel
- Restaurant d'entreprise

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- DEUST Préparateur en pharmacie hospitalière
- Brevet Professionnel de Préparateur en pharmacie hospitalière

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Autonomie dans son travail
- Gérer les priorités
- S'adapter aux changements

Savoir être :

- Capacités de communication et d'écoute
- Aptitudes relationnelles
- Réactivité, dynamisme
- Discrétion et respect du secret professionnel et du droit des patients

Poste ouvert à tous et aux personnes en situation de handicap.

Les candidatures sont à adresser par mail à recrutement@gh-re.fr jusqu'au 25 avril 2024

2 POSTES SONT A POURVOIR en CDD:

1 poste au plus tôt dans le cadre d'un remplacement de 4 mois

1 poste à partir du 1^{er} juillet 2024 dans le cadre de remplacement de 2 mois