

Fiche de poste Chargé(e) d'Applications Informatiques

Direction des systèmes d'information et E-Santé

Création : 

1. Mission et activités du professionnel

Le chargé d'applications informatiques est en charge de l'exploitation, du maintien en condition opérationnelle et des évolutions des applications métiers :

➤ Missions du professionnel :

- Maintenir en condition opérationnelle et administrer les applications du système d'information du GHT Rance Emeraude
- Assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'utilisation
- Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre
- Assurer le respect des règles de bonnes pratiques en matière de qualité et de sécurité du système d'information

➤ Activités du professionnel :

- Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI
- Réalisation de la maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive et paramétrage du SI
- Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies
- Participation aux tests des mises à jour ou corrections (y compris de non régression) avant la mise en production
- Planification des installations, des configurations et des déploiements applications
- Positionnement des droits sur les applications et habilitations
- Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité
- Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation,...)
- Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution (PRA, PCA,...)
- Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
- Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
- Installation et diffusion des applications sur les postes de travail

➤ Objectifs :

- Garantir la disponibilité, la confidentialité et l'intégrité du SIH
- Fournir un service de support pour les équipes métiers en particulier pour les équipes soignantes et administratives, en garantissant la rapidité et la qualité des interventions
- Respecter les bonnes pratiques selon les standards internationaux

2. L'environnement professionnel

➤ **Les liens fonctionnels :**

- Directeur des systèmes d'information
- Directeurs fonctionnels
- Médecins et encadrement
- Correspondants dans les services (cadres, médecins, chefs de service,...)
- Correspondants des fournisseurs

➤ **Les liens hiérarchiques:**

- Directeur des systèmes d'information

3. Qualités requises

➤ **Le savoir:**

FORMATION(S) REQUISE(S) OU SOUHAITEE(S)

Diplôme Bac +2 (Niveau III) en informatique minimum avec au moins 5 années d'expérience dans le domaine concerné

EXPERIENCE(S), CONNAISSANCE(S) ET SAVOIR FAIRE REQUIS OU SOUHAITE(S)

- Maîtrise des bases de données relationnelles Oracle et MSSQL (administration avancée, optimisation, conception de requêtes SQL...)
- Maîtrise des scripts shell unix, Power Shell
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows/Unix/Linux
- Connaissance du fonctionnement des réseaux informatiques
- Utilisation courante des outils bureautiques
- Maîtrise de l'anglais technique (écrit)
- Maîtrise du rédactionnel de documentation technique

Les connaissances suivantes seraient un plus :

- Système d'Information de Santé
- Normes HL7 et HPRIM et outils de traitement des échanges inter-applicatifs
- Systèmes d'exploitation AIX 7

➤ **Le savoir-faire :**

- Gestion démontrée et récente, d'environnements techniques applicatifs
- Savoir poser un diagnostic, analyser et résoudre des problèmes techniques complexes
- Capacité à travailler en mode projet
- Comprendre l'anglais technique

➤ **Le savoir être :**

- Sens du contact / bon relationnel vis à vis des utilisateurs
- Autonomie et sens de l'initiative, maturité
- Sens du travail en équipe
- Respect du secret professionnel

Date de la création du document : **10/11/2020**

Nom de l'auteur du document : **BONENFANT Guillaume**

Directeur des systèmes d'information et E-Santé

Date de la validation de ce profil : **10/11/2020**

Nom et signature du DRH : **MESTELAN Sébastien**