



Fiche de poste

Assistant Qualité et Gestion des Risques

Service :

Direction de l'Amélioration Continue de la qualité, de la Sécurité des soins, de l'Expérience et des Parcours Patients (D.A.C.S.E.P.P.T)

➤ **Direction :**

Direction de l'Amélioration Continue de la qualité, de la Sécurité des soins, de l'Expérience et des Parcours Patients (D.A.C.S.E.P.P.T)

➤ **Statut fiche de poste :**

Création

➤ **Code métier de la fonction publique hospitalière:**

30C20 : Animateur qualité/gestion des risques

➤ **Texte(s) de référence(s) :**

Décret n° 2011-744 du 27 juin 2011 portant statut particulier du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers

Décret n° 2011-660 du 14 juin 2011 portant statuts particuliers des personnels administratifs de la catégorie B de la fonction publique hospitalière pour le corps des adjoints des cadres hospitaliers

1. Mission et activités du professionnel

➤ **Mission du professionnel**

L'assistant qualité et gestion des risques est chargé de l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins au sein de la filière sanitaire et médico-sociale du Groupement Hospitalier de Territoire Rance Emeraude. Il est chargé de recueillir et exploiter les informations terrain (internes / externes) et de mettre en œuvre les actions adéquates dans le domaine de la gestion des risques. Il participe à la définition de la politique et du plan d'action qualité et sécurité des soins ; participe au pilotage et à la mise en œuvre sous la responsabilité du directeur de l'ACSEPPT.

➤ **Activités du professionnel**

Mise en œuvre de l'amélioration continue de la qualité et la sécurité des soins :

• ***Démarche de gestion des risques :***

- Assure l'orientation des Feuilles Evènements Indésirables (FEI) pour suite à donner et/ou analyse, information des parties prenantes des éléments de réponse apportés
- Collige et enregistre les retours sur les actions mises en place
- Contribue à la préparation et à la planification des Comités FEI ; participe aux réunions et rédige les comptes rendus

- Participe à l'évaluation de la criticité de l'évènement signalé et la décision de la suite à donner
 - Veille au processus des FEI jusqu'à la clôture du signalement
 - Participe au groupe de travail Situations Sanitaires Exceptionnelles, accompagne et met à jour les fiches reflexes et fiches actions avec les référents des thématiques
 - Participe à la mise à jour des cartographies des risques
- **Démarche d'amélioration continue de la qualité :**
 - Contribue au déploiement et au suivi des Programmes d'Action Qualité et Sécurité des Soins (PAQSS)
 - Accompagne les professionnels dans l'évaluation de leurs pratiques
 - Accompagne les professionnels dans la définition et la mise en œuvre d'actions d'amélioration
 - Contribue à l'élaboration et au suivi des indicateurs qualité
 - Accompagne dans la préparation et contribue à la démarche de certification HAS des établissements sanitaires et médico-sociaux
 - S'approprie les outils d'évaluation des experts visiteurs pour réaliser des évaluations internes
 - Participe au suivi des actions en lien avec les points de fragilité mis en évidence dans les rapports de certification
- **Contrat d'Amélioration de la Qualité et de l'efficacité des Soins (CAQES)**
 - Accompagne dans la préparation et contribue au recueil des Indicateurs de Qualité et de Sécurité des Soins (IQSS)
- **Gestion documentaire :**
 - Assure le suivi du système documentaire (mise à jour des fonctions des nouveaux arrivants, aide à l'élaboration de nouveaux documents, suivi des révisions et des dates de validité, diffusion documentaire)
 - Accompagne, sensibilise et forme les équipes à l'utilisation de la gestion documentaire
 - Met en œuvre les actions relatives au déploiement du nouveau système documentaire
- **Animation de la qualité et de la gestion des risques :**
 - Pilote les cellules d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins de pôle
 - Accompagne les pôles dans leur démarche qualité et gestion des risques
 - Participe à la promotion de la culture d'amélioration continue de la Qualité et Sécurité des Soins
 - S'investit dans les réunions, groupes de travail et instances
 - Contribue à l'organisation et à l'animation de la Semaine Sécurité des Patients
 - Accompagne le groupe d'auditeurs internes
 - Apporte la méthodologie qualité et gestion des risques aux équipes
 - Informe en cas de difficulté ou de problématique récurrente, est force de proposition pour toute amélioration du processus ;

2. L'environnement professionnel

➤ Les liens hiérarchiques

Le Directeur de l'Amélioration Continue de la qualité, de la Sécurité des soins, de l'Expérience et des Parcours PatientS.

➤ Les liens fonctionnels

Les membres de la Direction de l'Amélioration Continue de la qualité, de la Sécurité des soins, de l'Expérience et des Parcours PatientS du GH Rance Emeraude.

Les missions transversales de l'assistant qualité et gestion des risques lui confèrent des liens fonctionnels avec tout professionnels de l'établissement, et particulièrement :

- Le Coordonnateur des Risques Associés aux Soins
- Le Président de la Commission Médicale
- Le Coordonnateur Général des Soins
- Les Chefs de Pôles
- Les Cadres Coordonnateurs des Pôles
- Les Responsables de Structures Internes et l'ensemble du corps médical
- Les Cadres de Santé



3. Compétences requises ou à acquérir

➤ Savoir-Faire

• **Animation de la démarche :**

- S'exprimer auprès de publics variés internes et externes
- Savoir argumenter avec différents interlocuteurs et les faire adhérer aux enjeux et projets qualité et gestion des risques
- Animer, mobiliser et dynamiser les groupes de travail et réunions
- Former les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Etre autonome et avoir le sens des priorités
- Réaliser des reporting régulier sur l'avancée des actions avec les membres de la Direction A.C.S.E.P.P.T
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse

• **Méthodologies :**

- Contribuer à la définition, à la conduite de la politique relative à son domaine de compétence
- Accompagner à la conduite de projet
- Identifier, analyser prioriser des informations relevant de son domaine d'activité
- Coordonner les démarches d'évaluations et y participer (enquêtes et audits)
- Maîtriser la gestion du système documentaire et la conception des documents qualité
- Analyser et optimiser les processus
- Utiliser les logiciels métiers (Ennov®, Sphinx®) et les outils bureautiques
- Rechercher et exploiter des sources d'informations liées à la veille réglementaire dans son domaine d'activité
- Planifier, organiser et répartir sa charge de travail
- Avoir des compétences rédactionnelles

➤ Connaissances requises

<p>Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/5 ans.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité, Gestion des risques
<p>Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques, et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un/deux ans.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation de groupe ▪ Conduite de projet ▪ Logiciel dédié au suivi de la qualité ▪ Référentiels qualité ▪ Rédaction
<p>Connaissances générales : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée ç des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pédagogie ▪ Statistiques

- **Nature et niveau de formation pour exercer le métier**
 - Bac+2 dans le domaine de la qualité DUT, BTS en QHSE
 - Expérience professionnelle dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques en santé
- **Correspondance statutaire éventuelles**
 - Corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers
 - Adjoint des cadres hospitaliers
- **Savoir être**
 - Aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe
 - Adaptation et qualité d'organisation
 - Rigueur et discrétion
 - Capacité d'initiative
 - Dynamisme
 - Pédagogie

4. Spécificités du poste

- **Spécificités liées à l'organisation du travail**
 - Poste à 1 ETP
- **Spécificités liées au service**
 - Poste nécessitant des déplacements au sein du Groupement Hospitalier de Territoire Rance Emeraude
 - Des réunions de travail sont également possibles en région notamment
 - Permis de conduire fortement recommandé

Date de la mise à jour du document : 15 février 2022

Nom et signature de l'auteur du document :

Date de la validation du document :

Nom et signature de l'auteur de la validation : ROBERT FLAVIE

Nom et signature de l'agent sur le poste :